

Cosmetology Association
OF NEW BRUNSWICK



Association de cosmétologie
DU NOUVEAU-BRUNSWICK

*A member driven leader in the beauty industry
in protecting the public and promoting the
industry.*

POLICIES

October 7th, 2019

*Chef de file de l'industrie de la beauté dirigé
par ses membres qui protège le public et fait
la promotion du secteur.*

POLITIQUES

Le 7 octobre 2019

TABLE OF CONTENTS

Policies of the Association

1 Cosmetology establishments	1
2 Infection control and prevention	1
3 Mobile	1
4 Disciplinary	3
5 Licensing and membership	3
Students	3
Instructors	3
Examinations	5
6 Fees	5
7 Schools	7
School requirements	7
School equipment and supplies	7-9
School records	11
Transfer of hours and re-enrollment	11
Instructor-student ratio	11
8 Curriculum	11-25
9 Governance	27
Boards and Committees	27
Meetings	27
10 Association	27
Banking	27
Seal of Association	27-29
11 Chapters of Association	29

TABLE DES MATIÈRES

Politiques de l'Association

1 Établissements de cosmétologie	2
2 Prévention et contrôle des infections	2
3 Services mobiles	2
4 Discipline	4
5 Accréditation et adhésion	4
Étudiants	4
Instructeurs	4
Examens	6
6 Frais	6
7 Écoles	8
Exigences	8
Matériel et fournitures	8-10
Dossiers scolaires	12
Transfert d'heures et réinscription	12
Ratio instructeur-étudiants	12
8 Programmes	12-26
9 Gouvernance	28
Conseils et comités	28
Réunions	28
10 Association	28
Compte bancaire	28
Sceau de l'Association	28-30
11 Sections de l'Association	30

1 COSMETOLOGY ESTABLISHMENTS

- a) Before issuance of a salon permit for the operation of a cosmetology establishment at any location, including relocation and a reopening of a salon, the Examining & Licensing Committee must receive a salon permit application and a satisfactory report from an inspector.
- b) Before opening a cosmetology establishment, applicants must obtain Provincial, Urban and/or City Zoning approval, when applicable.
- c) Cosmetology establishments must display a sign during the hours of operation, subject to municipal regulations and by-laws.
- d) Every license and permit holder must display a valid license and permit in a place clearly visible to the public at the location where cosmetology is practiced.
- e) Walls, floors, ceilings, stations, chairs and equipment must be in good repair and in a clean condition at all times and must be of such material as to be readily cleaned. All furnishing shall be of professional quality and manufactured expressly for the industry.
- f) Every cosmetology establishment must be located in a room adequately lighted, ventilated and separate from any room used for living or for the preparation or storage of food, restaurants or other business handling food that is unwrapped.

2 INFECTION CONTROL AND PREVENTION

- a) Implements and equipment which are or may be used on more than one customer and which come in direct contact with the customer must be thoroughly cleaned after each use and be maintained in a clean condition at all times.
- b) Implements used for cosmetology services, after final use on a client and before being used on another client must be rinsed and washed immediately after and subjected to an appropriate disinfectant in accordance with the manufacturer's instructions, then stored in a clean covered space.
- c) Wax pots must be covered, and only single use disposable applicators are permitted for all waxing services; no double dipping.
- d) Gloves should be available for employees to use when needed.
- e) Porous items must be discarded after each use.
- f) A separate clean towel/linen must be used for each customer. After use, towels/linens are to be placed in a suitable container entirely separate from clean towels/linens and are to be kept in a place and manner, which will protect them from dust and other contamination.
- g) Electrical equipment must be in good working condition and safe.
- h) Plumbing fixtures or apparatus must be adequately designed for the purpose intended and must be installed in accordance with the New Brunswick plumbing regulations.
- i) Cosmetologists must wash their hands thoroughly before performing a service.
- j) Washrooms must have single use towels or paper towels for each customer and/or an air hand dryer.
- k) Cosmetologists must have a covered container for disinfection purposes.

3 MOBILE

- a) Cosmetologists wishing to offer services outside of the cosmetology salon must obtain a mobile license by submitting an application, paying the required fees and adhering to the infection control/prevention policies.
- b) A valid mobile license must be included with your carrying case and must be renewed annually.
- c) Mobile equipment is used to provide mobile cosmetology services and is not permanently fixed in a cosmetology establishment.
- d) Anyone performing mobile services for more than 10 hours per week will be required to possess a mobile license which will be renewed separately from other licenses and permits.

1 ETABLISSEMENTS DE COSMÉTOLOGIE

- a) Avant de délivrer un permis de salon permettant d'exploiter un établissement de cosmétologie où que ce soit, déménagement et réouverture compris, le Comité des examens et de l'accréditation doit recevoir une demande de permis de salon et un rapport satisfaisant établi par un inspecteur.
- b) Avant d'ouvrir un établissement de cosmétologie, les demandeurs doivent obtenir une approbation provinciale, urbaine ou de zonage municipal le cas échéant.
- c) Pendant les heures d'ouverture, les établissements de cosmétologie sont tenus de l'afficher, en fonction des règlements et arrêtés municipaux.
- d) Chaque titulaire doit afficher son permis, récent et valide, dans un emplacement bien visible du public, sur le lieu où la cosmétologie est pratiquée.
- e) Les murs, plafonds, postes de travail, chaises et le matériel doivent être en bon état et propres à tout moment et doivent être fabriqués dans une matière qui se nettoie facilement. Tous les meubles doivent être de qualité professionnelle et fabriqués expressément pour l'industrie.
- f) Tous les établissements de cosmétologie doivent être installés dans une pièce bien éclairée et ventilée, et séparée de tout espace de vie, de préparation ou de conservation d'aliments, de tout restaurant ou de toute autre entreprise où des aliments non emballés sont manipulés.

2 PRÉVENTION ET CONTRÔLE DES INFECTIONS

- a) Les accessoires et le matériel qui servent ou doivent servir sur plus d'un client, et qui viennent en contact direct avec le client, doivent être rigoureusement nettoyés après chaque utilisation et maintenus propres en permanence.
- b) Après leur dernière utilisation sur un client et avant de servir sur un autre client, les accessoires destinés aux services de cosmétologie doivent être rincés et lavés juste après, désinfectés selon les directives du fabricant, puis conservés dans un espace propre et couvert.
- c) Les pots de cire doivent être couverts et seuls des applicateurs jetables à usage unique peuvent servir à l'application de cire; pas de seconde prise avec le même applicateur.
- d) Les employés devraient avoir l'usage de gants quand ils en ont besoin.
- e) Les articles poreux doivent obligatoirement être jetés après chaque utilisation.
- f) Une serviette ou un linge propre séparé doit être utilisé pour chaque client. Après utilisation, les serviettes ou linges doivent être déposés dans un contenant approprié, distinct de celui servant à contenir les serviettes ou les linges propres, qui doivent être conservés dans un lieu et d'une manière les protégeant de la poussière et de différentes sources de contamination.
- g) Le matériel électrique doit être sûr et en bon état de marche.
- h) Les dispositifs ou appareils de plomberie doivent être conçus adéquatement aux fins visées et installés selon les règles de plomberie du Nouveau-Brunswick.
- i) Les cosmétologues doivent se laver rigoureusement les mains avant d'exécuter un service.
- j) Les toilettes doivent être dotées de serviettes à usage unique ou de serviettes en papier pour chaque cliente, ou d'un sèche-mains.
- k) Les cosmétologues doivent avoir un contenant couvert pour les procédures de désinfection.

3 SERVICES MOBILES

- a) Les cosmétologues qui souhaitent proposer des services à l'extérieur du salon de cosmétologie doivent obtenir le permis de service mobile en présentant une demande, en payant les frais exigés et en respectant les politiques sur le contrôle ou la prévention des infections.
- b) Vous devez porter la licence de service mobile dans votre trousse et la renouveler chaque année.
- c) Le matériel mobile sert à fournir des services mobiles de cosmétologie et n'est pas fixé en permanence dans un établissement de cosmétologie.
- d) Quiconque fournit des services mobiles plus de dix heures par semaine devra obligatoirement posséder un permis de service mobile à renouveler séparément des autres licences et permis.

4 DISCIPLINARY

- a) The Disciplinary Committee may, conduct a review by (a) holding a hearing; or (b) considering written submissions only. Where a hearing is held, both parties may be represented by legal counsel.
- b) The Disciplinary Committee may, by order, take any action that is not inconsistent with the Act, the by-laws or policies including one or more of the following:
 - ❖ a reprimand;
 - ❖ \$200.00 penalty fee;
 - ❖ pay all or part of the disciplinary procedure costs;
 - ❖ give public notice;
 - ❖ make recommendation to the Examining and Licensing Committee to:
 - suspend a licence or permit;
 - impose terms, conditions and limitations for a specific period of time.
- c) Members charged with disciplinary action may appeal to the Board of Directors.

5 LICENSING AND MEMBERSHIP

- a) Licensing applicants must provide evidence of age and education to the Examining & Licensing Committee together with any fees required for registration, licensing or examination, as the case may be.
- b) Examining & Licensing Committee or its Chairperson may authorize a temporary permission to be issued for a period not exceeding three (3) months.

STUDENTS

- c) A student shall complete their cosmetology training for each license within a two (2) year period, from the date of commencement, or as determined by the Examining and Licensing Committee.
- d) A student may, upon completion of their training, request a temporary permission, to be issued for a period of three (3) months, enabling the student to work in a registered salon, until the scheduled, supervised by a person who is licensed in the same scope of occupation at all times.
- e) To qualify for a temporary permission, the student must submit to the Executive director, evidence of hours completed in accordance with prescribed course of study, a copy of the diploma from the registered school, confirmation of client completions and any other documents requested by the Examining and Licensing Committee.

INSTRUCTORS

- f) Cosmetologists who wish to obtain an instructor license must meet the following qualifications:
 - Successful completion of grade 12 or equivalent G.E.D.
 - Four years of working experience as a licensed cosmetologist in a registered cosmetology salon.
 - Adequate knowledge of current skills through having attended upgrading courses, recent work or other means.
 - Submission of a training course curriculum outline indicating method of instruction, hours of theory and practical training.
 - 30 days of apprenticeship training under a certified Instructor, in a registered school (200 hours), or a 3-credit University course in Adult Education, or combination of both.
 - Pay the prescribed fees and successfully passing the provincial exam, determined by the Examining and Licensing Committee.

4 DISCIPLINE

- a) Le Comité de discipline peut procéder à un examen a) en tenant une audience; b) en étudiant des présentations écrites seulement. Dans les cas où une audience a lieu, les deux parties peuvent être représentées par un avocat.
- b) Le Comité de discipline peut, par ordonnance, prendre des mesures qui ne sont pas incompatibles avec la Loi, les règlements ou les politiques, entre autres une ou plusieurs des mesures suivantes :
- ❖ notifier un rappel à l'ordre;
 - ❖ imposer des frais de sanction disciplinaire de 200 \$;
 - ❖ exiger le paiement total ou partiel des coûts de la procédure disciplinaire;
 - ❖ notifier un avis public;
 - ❖ faire des recommandations au Comité des examens et de l'accréditation sur :
 - la suspension d'une licence ou permis;
 - l'imposition de modalités, conditions et limites pour une période donnée.
- c) Les membres faisant l'objet de mesures disciplinaires peuvent faire appel auprès du conseil d'administration.

5 ACCRÉDITATION ET ADHÉSION

- a) Les demandeurs d'accréditation doivent fournir une preuve d'âge et d'études antérieures au Comité des examens et de l'accréditation, accompagnée des droits exigés pour l'inscription, l'accréditation ou l'examen, selon le cas.
- b) Le Comité des examens et de l'accréditation ou la personne qui le préside peut autoriser la délivrance d'une permission temporaire pour une période ne dépassant pas trois (3) mois.

ÉTUDIANTS

- c) Un étudiant doit terminer sa formation en cosmétologie dans une période de deux (2) ans après la date du début ou selon la détermination faite par le Comité des examens et de l'accréditation.
- d) Une fois sa formation terminée, un étudiant peut demander la délivrance d'une permission temporaire pour une période de trois (3) mois pour lui permettre de travailler dans un salon autorisé, jusqu'au moment prévu et sous la supervision permanente d'une personne accréditée dans le même domaine d'activité.
- e) Pour avoir droit à une permission temporaire, l'étudiant doit présenter à la directrice générale, la preuve des heures terminées, selon le cours prescrit, une copie du diplôme de l'école autorisée, la confirmation du nombre de clients servis et tout autre document exigé par le Comité des examens et de l'accréditation.

INSTRUCTEURS

- f) Les cosmétologues qui veulent obtenir un permis d'instructeur doivent avoir les qualifications suivantes :
- Avoir réussi leur douzième année ou obtenu un diplôme d'études secondaires équivalent.
 - Avoir quatre années d'expérience professionnelle en tant que cosmétologue accrédité dans un salon de cosmétologie autorisé.
 - Avoir une bonne connaissance des compétences actuelles, acquise au moyen de cours de perfectionnement, dans le cadre d'un travail récent ou par d'autres moyens.
 - Avoir suivi un programme de formation, en indiquant la méthode d'enseignement, les heures de théorie et de formation pratique.
 - Avoir fait trente jours de formation en apprentissage sous la supervision d'un instructeur accrédité dans une école accréditée (200 heures) ou un cours universitaire de trois crédits en éducation des adultes ou une combinaison des deux.
 - Payer les droits prescrits et réussir l'examen provincial, sur avis du Comité des examens et de l'accréditation.

- g) Certified Instructors will be classified as certified Instructor Level I or certified Instructor Level II.
- Certified Instructor Level I is an Instructor who has not received any further education pertaining to the occupation of hairstylist or has not provided proof of said upgrading to the association for the period of their annual renewal year.
 - Certified Instructor Level II is an Instructor who has received a minimum of 20 hours of education pertaining to the occupation of hairstylist and has submitted proof of said upgrading to the association and to the satisfaction of the Examining & Licensing Committee. 20 hours must be submitted annually or will be reinstated as a certified Instructor Level I.
- h) Certified Instructors holding a Level II who are not employed by a registered training facility, may offer additional training to registered students who have failed their certified exam twice and who possess a “temporary permission”.

EXAMINATIONS

- i) All examinations shall be conducted at the office of the association unless otherwise directed by the Examining & Licensing Committee.

6 FEES

- a) License and examination fees shall be as follows:
- | | |
|-------------------------------------------------|----------|
| Enrollment as a Student | \$45.00 |
| Examination fee | \$100.00 |
| Examination fee – Assistant | \$30.00 |
| Application Assistant | \$30.00 |
| Application Cosmetologist | \$55.00 |
| Application Instructor | \$60.00 |
| Application Proprietor | \$250.00 |
| Application Mobile | \$224.00 |
| Application Salon Relocation | \$144.00 |
| Application School | \$800.00 |
| Application School Relocation | \$250.00 |
| Renewal as Cosmetologist (annual) | \$55.00 |
| Renewal as Assistant (annual) | \$30.00 |
| Renewal as Salon Proprietor (annual) | \$60.00 |
| Renewal as Instructor (annual) | \$90.00 |
| Renewal as School (annual) | \$250.00 |
| Renewal as a Mobile Cosmetologist (annual) | \$60.00 |
| Temporary Exploration Permit | \$11.00 |
| Work Permit fee | \$30.00 |
| Substitute Instructor (Must have valid License) | \$90.00 |
| Registration | \$30.00 |
| Copy of Certificate | \$15.00 |
| Application/Reinstatement fee | \$100.00 |
| Disciplinary Penalty fee | \$200.00 |
- b) \$75.00 fee + \$30.00 registration fee for reopening of a cosmetology salon under the same owner that was previously granted a salon permit and providing that no structural changes have occurred.
- c) The renewal fee for any license or permit which has not been renewed within 90 days of its date of expiration shall be \$110.00, with the exception of school permits and mobile license renewals to be \$285.00.
- d) Duplicate certificate may be issued upon proof of loss of original and payment of \$15.00.
- e) If a student fails an exam, they may re-take an additional exam after 30 days for a cost of \$20 per unit. If the student is unsuccessful, they must take additional training before attempting a third exam.
- f) Where an applicant has met the requirements for a school permit and the Examining & Licensing Committee so recommends, the Examining & Licensing Committee may direct a permit be issued upon payment of \$800.00.

- g) Les niveaux de classification s'articulent en instructeur accrédité I ou instructeur accrédité II.
- Un instructeur accrédité I est un instructeur qui n'a pas reçu de formation supérieure à celle de coiffeur ou n'a pas fourni à l'Association la preuve d'une telle mise à niveau pour la période correspondant à son renouvellement annuel.
 - Un instructeur accrédité II est un instructeur qui a reçu au moins vingt heures de formation pertinente dans le métier de coiffeur et a présenté, à l'Association et à la satisfaction du Comité des examens et de l'accréditation, la preuve d'une telle mise à niveau. La preuve des vingt heures de formation doit être présentée chaque année, faute de quoi l'instructeur passera au niveau d'accréditation I.
- h) Les instructeurs certifiés détenant un certificat de niveau II qui ne sont pas employés par un établissement de formation accrédité peuvent proposer une formation complémentaire aux étudiantes et aux étudiants inscrits qui ont échoué deux fois à l'examen de certification et qui possèdent un « permis temporaire ».

EXAMENS

- i) À moins d'une directive contraire émanant du Comité des examens et de l'accréditation, les examens auront lieu au bureau de l'Association.

6 FRAIS

- a) Les frais de certification et d'inscription sont les suivants:
- | | |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| Inscription à titre d'étudiant | 45.00 \$ |
| Frais d'examen | 100.00 \$ |
| Frais d'examen – assistant | 30.00 \$ |
| Demande – assistant | 30.00 \$ |
| Demande – cosmétologue | 55.00 \$ |
| Demande – instructeur | 60.00 \$ |
| Demande – propriétaire | 250.00 \$ |
| Demande – service mobile | 224.00 \$ |
| Demande – déménagement d'un salon | 144.00 \$ |
| Demande – école | 800.00 \$ |
| Demande – déménagement d'une école accréditée | 250.00 \$ |
| Renouvellement – cosmétologue (annuel) | 55.00 \$ |
| Renouvellement à titre d'assistant (annuel) | 30.00 \$ |
| Renouvellement à titre de propriétaire de salon | 60.00 \$ |
| Renouvellement à titre d'instructeur (annuel) | 90.00 \$ |
| Renouvellement à titre d'école accréditée (annuel) | 250.00 \$ |
| Renouvellement – service mobile, cosmétologue | 60.00 \$ |
| Permis d'exploration temporaire | 11.00 \$ |
| Permis de travail | 30.00 \$ |
| Instructeur suppléant (doit avoir un permis valide) | 90.00 \$ |
| Inscription | 30.00 \$ |
| Copie d'un certificat | 15.00 \$ |
| Demande – frais de réintégration | 100.00 \$ |
| Frais de sanction disciplinaire | 200.00 \$ |
- b) Frais de 75 \$ + 30 \$ pour réouverture d'un salon de cosmétologie sous le même propriétaire qui détenait précédemment un permis de salon, dès lors que des changements structurels n'aient pas été réalisés.
- c) Les frais de renouvellement d'une licence non renouvelée ou d'un permis non renouvelé dans les 90 jours suivant sa date d'expiration s'élèveront à 110 \$, à l'exception des renouvellements des permis d'école et des licences de service mobile, qui seront de 285 \$.
- d) Un duplicata de certificat peut être délivré moyennant des frais de 15 \$, sur preuve de perte de l'original.
- e) La personne qui échoue à un examen pourra repasser un examen additionnel après 30 jours au coût de 20 \$ (par segment). Si elle échoue à nouveau, elle devra suivre une formation complémentaire avant de passer un troisième examen.
- f) Lorsqu'un demandeur a rempli les exigences d'obtention d'un permis d'école et que le Comité des examens et de l'accréditation le recommande, le Comité peut ordonner la délivrance d'un permis, moyennant un paiement de 800 \$.

7 COSMETOLOGY SCHOOL

SCHOOL REQUIREMENTS

- a) Hairstyling and Technical Cutting schools must provide no less than 40 square feet of practical instruction area per student together with a separate classroom having a minimum area of 12 square feet per student for theoretical instruction. Aesthetic and nail technician schools must provide no less than 55 square feet of practical instruction area per student and must have a separate classroom having 12 square feet per person for theoretical instruction. Makeup, lash and brow and depilatory schools must provide no less than 720 square feet of practical instruction area and have a separate classroom having 216 square feet for theoretical instruction.
- b) Instructional areas must have:
- one separate practical instructional area with student stations and reception area arranged to facilitate work to be performed and;
 - one dispensary with at least one sink with hot and cold water;
 - learning materials for each student covering all curriculum subjects as specified;
- c) For the purpose of determining minimum instructional areas, non-instructional areas of school are washrooms, closets, hallways, offices, stock room and other similar rooms or structures.
- d) The classroom for theoretical instruction must be equipped with seating capacity for all students attending the classroom with equipment including a blackboard, white board or smart board (minimum 3' X5').

SCHOOL EQUIPMENT AND SUPPLIES

The practical instruction areas must have the following available:

e) **Aesthetic**

Equipment

- nine (9) aesthetic chair/beds;
- five (5) vapo treatment machines;
- five (5) hi frequency machines;
- five (5) wax pots;
- five (5) trollies;
- nine (9) magnifying loops;
- nine (9) stools;
- nine (9) manicure tables;
- nine (9) foot basins;
- one (1) washer and dryer unit
- nine(9) sinks with hot & cold running water during practical procedures

Supplies/tools

- Appropriate disinfectant solution;
- Each student is provided with a working kit.

f) **Depilatory**

Equipment

- nine (9) aesthetic chairs/beds;
- nine (9) stations;
- five (5) trollies;
- five (5) wax pots;
- nine (9) magnifying lamps;
- nine (9) stools;
- one (1) washer and dryer unit;
- three (3) or more sinks with hot and cold running water.

Supplies/tools

- Appropriate disinfectant solution;
- Each student is provided with a working kit.

7 ÉCOLE DE COSMÉTOLOGIE

EXIGENCES

- a) Les écoles de coupe technique et coiffure doivent mettre à disposition au moins 40 pieds carrés d'aire d'instruction pratique par étudiant, ainsi qu'une classe séparée d'une surface d'au moins douze pieds carrés par étudiant pour l'enseignement théorique. Les écoles d'esthétique et de technique d'ongles doivent mettre à disposition au moins 55 pieds carrés d'aire d'instruction pratique par étudiant, ainsi qu'une classe séparée d'une surface de douze pieds carrés par personne pour l'enseignement théorique. Les écoles proposant des formations en maquillage, en soins des cils et sourcils et en épilation doivent mettre à disposition au moins 720 pieds carrés d'aire d'instruction pratique, ainsi qu'une classe séparée d'une surface de 216 pieds carrés pour l'enseignement théorique.
- b) Les aires d'instruction doivent être dotées :
- d'une aire d'instruction pratique séparée comportant les postes de travail pour étudiants et une aire de réception agencée pour faciliter l'exécution du travail;
 - d'un espace muni d'au moins un évier alimenté en eau chaude et froide;
 - de matériel pédagogique, pour chaque étudiant, couvrant sur toutes les matières au programme.
- c) Aux fins du calcul des aires minimum d'instruction, les aires d'une école qui ne sont pas dédiées à l'instruction sont les toilettes, les placards, les couloirs, les bureaux, les entrepôts et les autres pièces ou structures du même genre.
- d) La salle de classe pour l'enseignement théorique doit être munie d'assez de sièges pour les étudiants qui y sont et un matériel comprenant un tableau (noir ou blanc, ou un tableau électronique d'au moins trois pieds sur cinq).

MATÉRIEL ET FOURNITURES

L'aire d'instruction pratique doit comprendre :

e) **Esthétique**

Matériel

- neuf (9) lits/fauteuils d'esthétique;
- cinq (5) machines de traitement à la vapeur;
- cinq (5) machines haute fréquence;
- cinq (5) pots de cire;
- five (5) chariots;
- neuf (9) loupes avec lampes;
- neuf (9) tabourets;
- neuf (9) tables à manucure;
- neuf (9) bassines pour les pieds;
- une (1) laveuse/sécheuse;
- neuf (9) éviers avec eau courante chaude et froide lors des activités pratiques.

Fournitures ou outils

- Solution désinfectante appropriée;
- Trousse de travail à fournir à chaque étudiant.

f) **Épilation**

Matériel

- neuf (9) lits/fauteuils d'esthétique;
- neuf (9) postes de travail;
- cinq (5) chariots;
- cinq (5) pots de cire;
- neuf (9) loupes avec lampes;
- neuf (9) tabourets;
- une (1) laveuse/sécheuse
- trois (3) éviers ou plus avec eau courante chaude et froide.

Fournitures ou outils

- Solution désinfectante appropriée;
- Trousse de travail à fournir à chaque étudiant.

g) **Hairstyling**

Equipment	Supplies/tools
<ul style="list-style-type: none">• a closed container for clean towels;• a covered container for soiled towels;• nine (18) industry acceptable chairs;• nine (9) disinfectant containers;• nine (9) covered storage units for disinfected implements per student;• five (5) shampoo bowls;• three (3) standard hair dryer unit with hood.	<ul style="list-style-type: none">• appropriate disinfectant solution;• towels;• shampoos, tonics, creams, conditioners, setting lotion;• magnetic rollers;• clips, bobby and hair pins;• combs and brushes;• permanent waving solutions, rods and applicators;• bleaches, tints and rinses;• disposable rubber gloves;• capes;• timers;• streaking caps/foils;• hand held blow dryer, curling iron and styling iron;• thinning shears, scissors, razor, clippers and edgers(outliners);• two (2) mannequin heads and one (1) stand per student;

h) **Lash and Brow**

Equipment	Supplies/tools
<ul style="list-style-type: none">• nine (9) aesthetic chairs/beds;• nine (9) stations;• five (5) trollies;• nine (9) stools;• nine (9) magnifying lamps;• one (1) washer and dryer unit;• three (3) sinks or more with hot and cold running water.	<ul style="list-style-type: none">• Appropriate disinfectant solution;• Each student is provided with a working kit.

i) **Makeup**

Equipment	Supplies/tools
<ul style="list-style-type: none">• nine (9) makeup chairs;• nine (9) stations;• five (5) trollies;• nine (9) magnifying lamps;• one (1) washer and dryer unit• three (3) sinks or more with hot and cold running water.	<ul style="list-style-type: none">• Appropriate disinfectant solution;• Each student is provided with a working kit.

j) **Nail technology**

Equipment	Supplies/tools
<ul style="list-style-type: none">• nine (9) aesthetic chair/beds;• five (5) trollies;• nine (9) magnifying loops;• nine (9) stools;• nine (9) manicure tables;• nine (9) foot basins;• one (1) washer and dryer unit• nine (9) sinks with hot & cold running water during practical procedures.	<ul style="list-style-type: none">• Appropriate disinfectant solution;• Each student is provided with a working kit.

g) Coiffure

Matériel

- contenant fermé pour serviettes propres;
- contenant couvert pour serviettes souillées;
- neuf (18) chaises aux normes de l'industrie;
- neuf (9) contenants à désinfectant;
- neuf (9) unités de stockage par étudiant pour les accessoires désinfectants;
- cinq (5) bols à shampooing;
- trois (3) séchoirs à cheveux standards avec hotte.

Fournitures ou outils

- solution désinfectante appropriée;
- serviettes;
- shampooings, toniques, crèmes, lotions revitalisantes et solution pour mise en plis
- rouleaux magnétiques;
- pinces, barrettes et épingles à cheveux
- peignes et brosses;
- lotions pour permanentes, bigoudis et applicateurs;
- décolorants, teintures et produits de rinçage;
- gants de caoutchouc jetables;
- capes;
- minuteriers;
- bonnets à mèche / papier aluminium;
- sèche-cheveux portatif, fer à friser et fer à coiffer;
- ciseaux à désépaissir, ciseaux classiques, rasoirs, tondeuses (coupe, finition);
- 2 mannequins et 1 support par étudiant.

h) Cils et Sourcils

Matériel

- neuf (9) lits/fauteuils d'esthétique;
- neuf (9) postes de travail;
- cinq (5) chariots;
- neuf (9) tabourets;
- neuf (9) loupes avec lampes;
- une (1) laveuse/sécheuse;
- trois (3) éviers ou plus avec eau courante chaude et froide.

Fournitures ou outils

- Solution désinfectante appropriée;
- Trousse de travail à fournir à chaque étudiant.

i) Maquillage

Matériel

- neuf (9) chaises à maquillage;
- neuf (9) postes de travail;
- cinq (5) chariots;
- neuf (9) loupes avec lampes;
- une (1) laveuse/sécheuse;
- trois (3) éviers ou plus avec eau courante chaude et froide.

Fournitures ou outils

- Solution désinfectante appropriée;
- Trousse de travail à fournir à chaque étudiant.

j) Pose d'ongles

Matériel

- neuf (9) lits/fauteuils d'esthétique;
- cinq (5) chariots;
- neuf (9) loupes;
- neuf (9) tabourets;
- neuf (9) tables à manucure;
- neuf (9) bassines pour les pieds;
- une (1) laveuse/sécheuse;
- neuf (9) éviers avec eau courante chaude et froide lors des activités pratiques.

Supplies/tools

- Solution désinfectante appropriée;
- Trousse de travail à fournir à chaque étudiant.

SCHOOL RECORDS

- k) A school owner must register each student with the Association and include the student's name, address and date of commencement of instruction prior to the date of the student's enrollment in the school; prescribed fees must follow by 30 days after the enrollment.
- l) A school owner must notify the Examining & Licensing Committee in writing of the date of a student's termination of instruction within 30 days after the date of termination.
- m) A school owner must provide and maintain daily records of student attendance, number of hours of instruction, course work, and practical operations of each student enrolled in the school.
- n) All records required to be maintained by a school under this section must be kept for at least seven years and maintained in an orderly digital filing system that the Association may request access to at any time.

TRANSFER OF HOURS AND RE-ENROLLMENT

- o) A school shall furnish a report of credited hours, marks, modules and completed number of clients which have been received in accordance with school rules to a student when terminating his/her instruction before term is completed.
- p) A school shall accept credit hours of instruction and training of a student transferring from another registered school, provided the student has not interrupted his/her schooling for a continuous period of two years or more before the request for transfer of credit hours.

INSTRUCTOR - STUDENT RATIO

- q) A school of cosmetology must employ certified instructors and maintain at least the ratio of:
 - * one full-time certified instructor for 18 or fewer students if classroom size permits and;
 - * after enrollment of the first 18 students, one additional full-time instructor for each additional 18 or fewer students.
 - * a certified instructor must be on the school premises during all hours the school is open for instruction

8 CURRICULUMS

CORE SUBJECTS

- a) The prescribed course of studies for cosmetologists must consist of not less than 75 hours of core subjects, within their cosmetology training:

SUBJECT	INSTRUCTION TO BE GIVEN	MINIMUM
C-1 Professional, personal ethics & image.	Shop department; public hygiene; body posture; personal developments; self-grooming; communication skills; human relations.	20 hrs
C-2 Basic sterilization & sanitation.	(Generic) including types, structural classification, movement, growth & reproduction of bacteria; preparation & use of antiseptics and disinfectants; methods of sterilization; sanitary and safety precaution.	25 hrs
C-3 Salon management	Operator's working schedule; rendering of satisfactory service; enforcement of hygiene and sanitary rules, buying equipment and merchandise economically; Keeping financial and service records; banking, advertising, insurance; method of work performance, client consultation, applied knowledge of products for retail & salon use.	20 hrs
C-4 Association by-laws, Act and policies.	General knowledge of the Association's Act; thorough knowledge of by-laws; importance of the Association to our industry; review of relevant policies; importance of membership knowledge of the objectives of the Association.	10 hrs

DOSSIERS SCOLAIRES

- k) Avant l'inscription d'un étudiant dans une école, un propriétaire d'école doit inscrire chaque étudiant auprès de l'Association en incluant son nom, adresse et la date du début de la formation; les droits prescrits doivent suivre trente jours après l'inscription à l'école.
- l) Un propriétaire d'école doit aviser par écrit le Comité des examens et de l'accréditation de la date de la fin de la formation d'un étudiant dans les trente jours suivant la fin.
- m) Un propriétaire d'école doit fournir et tenir des dossiers quotidiens de la fréquentation d'un étudiant, du nombre d'heures d'enseignement, du travail des cours et des activités pratiques de chaque étudiant inscrit à l'école.
- n) Tous les dossiers qu'une école est tenue de conserver conformément au présent article doivent être conservés pendant au moins sept ans, et ce, dans un système de classement numérique ordonné auquel l'Association peut demander accès à n'importe quel moment.

TRANSFERT D'HEURES ET RÉINSCRIPTION

- o) Une école doit fournir, à un étudiant qui termine sa formation avant la fin d'un semestre, un rapport des heures créditées, des notes obtenues, des modules et du nombre de clients qui ont reçu un service selon les règles de l'école.
- p) Lors du transfert d'un étudiant d'une autre école agréée, une école doit accepter les heures d'enseignement et de formation créditées pourvu que l'étudiant n'ait pas interrompu ses études pendant une période continue de deux années ou plus avant la demande de transfert des heures créditées.

RATIO INSTRUCTEUR-ÉTUDIANTS

- q) Une école de cosmétologie doit employer des instructeurs accrédités et conserver un ratio d'au moins:
 - * un instructeur accrédité à temps plein pour dix-huit étudiants ou moins si la dimension de la classe le permet;
 - * après l'inscription des dix-huit premiers étudiants, un instructeur accrédité à temps plein supplémentaire pour chaque tranche de dix-huit étudiants ou moins;
 - * un instructeur accrédité doit être présent dans les locaux de l'école pendant toutes les heures d'enseignement où l'école est ouverte.

8 PROGRAMMES

MATIÈRES PRINCIPALES

- a) Les études prescrites pour les cosmétologues doivent comporter pas moins de 75 heures de cours dans les matières principales dans le cadre de leur formation professionnelles.

MATIÈRE	FORMATION	MINIMUM
C-1 Image et déontologie personnelles et	Comportement au salon; hygiène publique; posture physique; développement personnel; toilette personnelle; habiletés de communication; relations humaines.	20 heures
C-2 Stérilisation et désinfection de base.	(Information générique) types de bactéries, classification structurelle, mouvement, croissance et reproduction; préparation et usage d'antiseptiques et de désinfectants; méthodes de stérilisation; précautions sanitaires et mesures de sécurité.	25 heures
C-3 Gestion de salon	Horaires de travail; prestation de service satisfaisante; applications des règles d'hygiène et de propreté; achat économique de matériel et marchandise; tenue de dossiers financiers et de service; affaires bancaires, publicité, assurance; rendement de la méthode de travail; consultation de la clientèle; connaissance appliquée aux produits (détail et salon).	20 heures
C-4 Règlements, acte constitutif et politiques de l'Association	Connaissance générale de l'acte constitutif de l'Association; connaissance approfondie des règlements; importance de l'Association pour notre industrie; examen des politiques pertinentes; importance pour les membres de connaître les objectifs de l'Association.	10 heures

LAB HOURS

- b) Up to 50 hours of lab time may be credited as hours towards any prescribed training. Lab hours may include:
- ❖ substitute instructor
 - ❖ guest technicians
 - ❖ show days
 - ❖ seminars
 - ❖ library/research
 - ❖ manufacturers pertaining to the prescribed course of studies

AESTHETICS

- c) The prescribed course of studies and practical training for an aesthetician shall consist of not less than 1300 hours of theory and practical instruction, including the core subjects, given during a period of not less than 35 weeks by a certified Aesthetic Instructor.

Program 1145	Core 75	Work Experience 35-80	
SUBJECT	INSTRUCTION TO BE GIVEN	MINIMUM	
A-1 Facial	Theory of massage and the appropriate skin types, preparation of equipment and handling of materials.	<u>Theory</u> 75	<u>Clinical</u> 165
		<u>Clients</u> 25	
A-2 Manicuring	Use of equipment, implements and materials, correct procedure for hand massage, sanitation of implements; nail diseases and disorders.	<u>Theory</u> 35	<u>Clinical</u> 130
		<u>Clients</u> 40	
A-3 Pedicuring	Use of equipment, implements and materials, correct procedure for foot massage, sanitation of implements; nail diseases and disorders.	<u>Theory</u> 35	<u>Clinical</u> 130
		<u>Clients</u> 40	
A-4 Depilatories	Method of application of product, proper use of equipment, implements & materials, sanitation of implements.	<u>Theory</u> 40	<u>Clinical</u> 130
		<u>Clients</u> 75	
A-5 Make-up	Basic make-up uses & application, basic knowledge of color & application procedures, sanitation, protection & techniques.	<u>Theory</u> 35	<u>Clinical</u> 75
		<u>Clients</u> 15	
A-5.1 Lash & Brow enhancements (optional)	Lash enhancements, lash tinting, perming, lifting; brow enhancements and brow tinting.	<u>Theory</u> 30	<u>Clinical</u> 60
		<u>Clients</u> 15	
A-6 Massage techniques	Proper techniques & Procedures; proper use of products for relaxation purposes.	<u>Theory</u> 35	<u>Clinical</u> 35
		<u>Clients</u> 10	
A-7 Nutrition (optional)	Introduction to the science of nutrition, dietary analysis and benefits to health.	10	
A-8 Work experience	Work Experience is to be conducted in a place other than the student's school or training facility; in a registered salon under the direct supervision of a licensed cosmetologist (in accordance with applied course of training) Schools are required to maintain records of student hours and progress of workexperience. Hours of Work experience shall be consistent with designated training program.	35-80	

HEURES DE LABORATOIRE

- b) Il est possible de créditer jusqu'à 50 heures de laboratoire destinées à une formation donnée. Les heures de laboratoire peuvent inclure ou faire intervenir :
- ❖ un instructeur suppléant
 - ❖ des techniciens invités
 - ❖ des jours de spectacle
 - ❖ des séminaires
 - ❖ une bibliothèque/des recherches
 - ❖ des fabricants ayant rapport avec le programme d'études prévu

ESTHÉTIQUE

- c) Le cours d'études et de formation pratique pour un esthéticien doit comporter pas moins de 1 300 heures de théorie et de pratique, y compris les matières principales à traiter pendant une période d'au moins 35 semaines par un instructeur accrédité en esthétique.

Programme 1145	Base 75	Stage 35-80	
MATIÈRE	FORMATION	MINIMUM	
A-1 Soins du visage	Théorie du massage et des types de peau appropriés, préparation du matériel et manipulation des produits.	<u>Théorie</u> 75	<u>Pratique</u> 165
		<u>Clients</u> 25	
A-2 Manucure	Utilisation du matériel, des accessoires et des produits, procédure correcte du massage des mains; désinfection des accessoires; maladies et troubles des ongles.	<u>Théorie</u> 35	<u>Pratique</u> 130
		<u>Clients</u> 40	
A-3 Pédicure	Utilisation du matériel, des accessoires et des produits, procédure correcte du massage des pieds, désinfection des accessoires; maladies et problèmes d'ongles.	<u>Théorie</u> 35	<u>Pratique</u> 130
		<u>Clients</u> 40	
A-4 Épilation	Méthode d'application du produit, utilisation correcte du matériel, des accessoires et produits; désinfection des accessoires.	<u>Théorie</u> 40	<u>Pratique</u> 130
		<u>Clients</u> 75	
A-5 Maquillage	Usage de base du maquillage et application; connaissances de base des couleurs et procédures d'application; nettoyage, protection et techniques.	<u>Théorie</u> 35	<u>Pratique</u> 75
		<u>Clients</u> 15	
A-5.1 Mise en valeur cils et sourcils (facultatif)	Mise en valeur des cils, teinture des cils, permanente; mise en valeur des sourcils et teinture des sourcils.	<u>Théorie</u> 30	<u>Pratique</u> 60
		<u>Clients</u> 15	
A-6 Techniques de massage	Techniques et procédures correctes; utilisation correcte des produits aux fins de relaxation.	<u>Théorie</u> 35	<u>Pratique</u> 35
		<u>Clients</u> 10	
A-7 Nutrition (facultatif)	Introduction à la science de la nutrition, analyse diététique et bienfaits pour la santé.	10	
A-8 Stage	Le stage doit avoir lieu dans un lieu différent de l'école ou de l'organisme de formation de l'étudiant; dans un salon agréé sous la supervision directe d'un cosmétologue accrédité (conformément à la formation appliquée). Les écoles doivent tenir des dossiers des heures de travail de l'étudiant et de l'avancement du stage. Les heures de stage doivent correspondre au programme de formation désigné.	35-80	

A-9 Sanitation & sterilization	Specific to course;	15
A-10 History	Basic knowledge of history and how it helped distinguish the industry.	5
A-11 Anatomy & physiology	Specific to course; general Knowledge of the structure and function of the human body as related to the services offered by a cosmetologist; common hair & skin disorders related treatment; thorough knowledge of structure, growth distribution life and hair replacement.	85
A-12 Chemistry & Biology	Principals of elementary chemistry; composition and structure of the hair. Principals for basic biology to include growth, structure & reproduction of living organism; product ingredients; PH scale & chemical uses.	20

ASSISTANT

- d) The prescribed course of studies and practical training for Assistant shall consist of not less than 300 hours of theory and practical instruction, including core subjects, by a licensed Hairstyling Instructor in a registered hairstyling school, in the following subjects:

SUBJECT	INSTRUCTIONS TO BE GIVEN
A-1 Shampoos and Rinses	Types of shampoo, uses of shampoos on types and condition of hair, type uses and application of rinses, the pH of shampoos and rinses and hair.
A-2 Scalp Treatments	Application of corrective hair treatments, preparations, manipulations and rinsing
A-3 Permanent Waving	The technique of applying waving solution to perm rods, rinsing of perming solution, applying neutralizer and the removal of perm rods.
A-4 Hair Colouring	Application of pre-mixed colour (tint), semi-permanent colour and temporary rinses. Rinsing and removal of colour from the hair and skin.

DEPILATORY TECHNICIAN

- e) The prescribed course of studies and practical training for a Depilatory Technician shall consist of not less than 300 hours of theory and practical instruction, including the core subjects, given during a period of not less than six (6) weeks by a certified aesthetic instructor or depilatory technician instructor in a registered school.

Program 190	Core 75	Work Experience OPTIONAL 35	
SUBJECT	INSTRUCTION TO BE GIVEN	MINIMUM	
DT-1 Product knowledge	Knowledge on hard wax, soft wax, sugaring, any other type of depilatory product or technique, ingredients.	<u>THEORY</u> 15	
DT-2 Depilatories	Skin care & treatment. Client consultation; knowledge of effective and safe hair removal with various types of wax, sugar, and tweezing and comparison of various methods of hair removal on all areas of the body. Method of applications of product, comparison of various methods of hair removal, proper use of equipment, material, supplies and implements. Practical application of disposing of implements, material and supplies. Maintenance.	<u>THEORY</u> 20	<u>CLINICAL</u> 125
DT -Clients	bikini area and underarms 15, brows 25, face area, chin, cheek, lip 10; arms and legs 15 sets, and other areas 10.	<u>Clients</u> 75	
DT-3 Work experience	Work Experience is to be conducted in a place other than the student's school or training facility; in a registered salon under the direct supervision of a licensed cosmetologist (in accordance with applied course of training) Schools are required to maintain records of student hours and progress of work experience. Hours of Work experience shall be consistent with designated training program.	35	
DT-4 Sterilization & sanitation;	Specific to course;	<u>THEORY</u> 15	

A-9 Stérilisation et désinfection	Spécifique au cours donné.	15
A-10 Histoire	Connaissance générale de l'histoire et manière dont elle a aidé à distinguer l'industrie.	5
A-11 Anatomie et physiologie	Spécifique au cours concerné; connaissances générales de la structure et de la fonction du corps humain en relation avec les services offerts par un cosmétologue; traitement connexe aux maladies courantes des cheveux et de la peau; répartition de la croissance, vie et remplacement des cheveux.	85
A-12 Chimie et biologie	Principes de chimie élémentaire; composition et structure du cheveu. Principes de base en biologie comprenant la croissance, la structure et la reproduction d'un organisme vivant; ingrédients des produits; échelle de pH et utilisations chimiques.	20

ASSISTANT

- d) L'enseignement et la formation pratique d'un assistant doivent comporter pas moins de 300 heures de théorie et de pratique, y compris les matières principales, et être donné par un instructeur accrédité en coiffure dans une école de coiffure autorisée et porter sur ces matières :

MATIÈRE	FORMATION
A-1 Shampoings et rinçages	Types de shampoings, utilisation des shampoings selon les types de cheveux et leur état, types, utilisations et application des rinçages, le pH des shampoings et des rinçages et des cheveux.
A-2 Traitement du cuir chevelu	Application de traitements capillaires correctifs, préparations, manipulations et rinçage.
A-3 Permanententes	Technique d'application de solution ondulatoire aux bigoudis de permanente, application de neutralisant et enlèvement des bigoudis de permanente.
A-4 Coloration	Application de colorant prémélangé (teinture), couleur semi-permanente et rinçages temporaires. Rinçage et enlèvement du colorant des cheveux et de la peau.

TECHNICIEN EN ÉPILATION

- e) L'enseignement et la formation pratique d'un technicien en épilation doivent comporter pas moins de 300 heures de théorie et de pratique, y compris les matières principales, et être donnés pendant au moins six (6) semaines par un instructeur accrédité en esthétique ou en épilation dans une école autorisée.

Programme 190	Base 75	Stage (facultatif)	
MATIÈRE	FORMATION	MINIMUM	
DT-1 Connaissance du produit	Connaissance de la cire dure, cire molle, sucre, tout autre genre de produit ou technique épilatoire, ingrédients.	<u>THÉORIE</u> 15	
DT-2 Produits épilatoires	Traitement et soins de la peau. Consultation du client; connaissance de l'enlèvement efficace et sûr des poils au moyen de divers types de cire, sucre et avec des pinces, et comparaison	<u>THÉORIE</u> 20	<u>PRATIQUE</u> 125
DT -Clients	Zone du bikini et aisselles 15, sourcils 25, visage, menton, joue, lèvres 10; bras et jambes, tranches de 15, autres endroits 10.	<u>Clients</u> 75	
DT-3 Stage	Le stage doit avoir lieu dans un lieu différent de l'école ou de l'organisme de formation de l'étudiant; dans un salon agréé sous la supervision directe d'un cosmétologue accrédité (conformément à la formation appliquée). Les écoles doivent tenir des dossiers des heures de travail de l'étudiant et de l'avancement du stage. Les heures de stage doivent correspondre au programme de formation désigné.	35	
DT-4 Stérilisation et désinfection	Spécifique au cours concerné.	<u>THÉORIE</u> 15	

DT-5 History	Basic knowledge of history and how it helped distinguish the industry.	<u>THEORY</u> 5
DT-6 Antomy & physiology; specific to course	General Knowledge of the structure and function of the human body as related to the services offered by a cosmetologist; common hair & skin disorders related treatment; thorough knowledge of structure, growth distribution life and hair replacement. Principals for basic biology to include growth, structure & reproduction of living organism.	<u>THEORY</u> 45

HAIRSTYLING

- f) The prescribed course of studies and practical training for a hairstylist consists of not less than 1350 hours of theory and practical instruction, including core subjects, in a registered school by a licensed hairstyling Instructor. Students must complete 1600 hours of training prior to licensing. Training must be completed in no less than 43 weeks.

Program 1275	Core 75	Work Experience 120-250	
SUBJECT	INSTRUCTION TO BE GIVEN	MINIMUM	
H-1 Shampoos & rinses	Correct draping procedures; pH scale; product knowledge; massage techniques for scalp & shoulders; ingredients of products; method of retailing.	<u>THEORY</u> 10	<u>CLINICAL</u> 20
H-2 Scalp treatments	Brushing techniques; scalp manipulations; appropriate reconditioners & reconstructions for abnormal conditions of the hair and scalp; application of product.	<u>THEORY</u> 10	<u>CLINICAL</u> 20
H-3 Hairstyling	<u>Short Hair</u> pincurls (using various bases); fingerwaves; roller placement; thermal styling; purposes of blow dryer; methods of blow drying of various effects; curling iron uses; mouldings. <u>Long Hair</u> Thermal styling; purposes of blow dryer; methods of blow drying for various effects; braids; up-do's; fantasy; maintenance of artificial hair pieces; various hot roller apparatus. <u>Comb-out</u> Methods of back brushing; & back combing; facial shapes.	<u>THEORY</u> 30	<u>CLINICAL</u> 200
H-4 Haircutting	Use of scissors, razors, thinning shears, clippers, trimmers or other appliances; their use on different textures of hair. Dry and wet cutting; Sectioning for cutting; Basic techniques as applied to current hair styles (short & long); different angles & degrees 0-180; Basic clipper & outlining techniques; Use of all tools; Moustaches and beards; Tapered cuts, clipper over comb, edging, flat top (box cut) scissors over comb, neck and ears. Option: straight razor uses.	<u>THEORY</u> 50	<u>CLINICAL</u> 300
H-5 Hair color	Complete theory and study of bleaching and coloring; virgin heads and retouching; skin tests; special problems; temporary and permanent hair coloring; proper methods of application for various products; judging individual needs. Laws of color; sectioning; product knowledge; international color system.	<u>THEORY</u> 25	<u>CLINICAL</u> 300
H-6 Permanent waving	Inspection of scalp; selection of rods; hair analysis; choice and application of lotions; safety measures; ingredients in lotions; alkaline waves; acid waves; basic perm wrap; directional wraps; current perm techniques such as spiral; piggyback, no gravitational, etc.(textured services) specialty rods & tools; applied chemistry and safety measures. Chemical straightening; applied methods of application; general knowledge; knowledge of ethnic hair.	<u>THEORY</u> 25	<u>CLINICAL</u> 175
H-7 Artificial hair pieces	Cleaning and servicing, colouring and blending of hair pieces with customer's hair; styling; safety measures.	<u>THEORY</u> 10	<u>CLINICAL</u> 25
H-8 Work experience	Work experience is to be conducted in a place other than the student's school or training facility in a registered salon under the direct supervision of a licensed cosmetologist (in accordance with applied course of training). Schools are required to maintain records of student hours and progress of work experience. Hours of work experience shall be consistent with designated training program. Work experience shall consist of not less than 120 hours and no more than 250 hours.	120-250	

DT-5 Histoire	Connaissance générale de l'histoire et manière dont elle a aidé à distinguer l'industrie.	THÉORIE 5
DT-6 Anatomie et physiologie Spécifique accours	Connaissance générale de la structure et de la fonction du corps humain en fonction des services offerts par un cosmétologue; traitement des maladies courantes des cheveux et de la peau; connaissance approfondie – structure, répartition de la croissance et remplacement des cheveux. Biologie de base – croissance, structure et reproduction d'un organisme vivant.	THÉORIE 45

COIFFURE

- f) L'enseignement et la formation pratique d'un coiffeur doivent comporter pas moins de 1350 heures de théorie et de pratique, y compris les matières principales, dans une école approuvée et être donnés par un instructeur accrédité en coiffure. Les étudiants doivent recevoir 1600 heures de formation avant d'être accrédités. La formation doit durer au moins 43 semaines.

Programme 1275	Base 75	Stage 120-250	
MATIÈRE	FORMATIO	MINIMUM	
H-1 Shampooings et rinçages	Procédures correctes de drapage; échelle de pH; connaissance du produit; techniques de massage pour le cuir chevelu et les épaules; ingrédients des produits; méthode de vente au détail.	THÉORIE 10	PRATIQUE 20
H-2 Traitement du cuir chevelu	Techniques de brushing; manipulations du cuir chevelu; reconditionnement et reconstruction appropriés pour des états anormaux des cheveux et du cuir chevelu; application de produit.	THÉORIE 10	PRATIQUE 20
H-3 Coiffure	<u>Cheveux courts</u> Bouclettes de (au moyen de diverses bases); ondulation au peigne; emplacement des rouleaux; stylisme thermique; bûts du séchoir à main; méthodes de séchage à air chaud; usages du fer à friser; moulures. <u>Cheveux longs</u> Stylisme thermique; bûts du séchoir à main; méthodes de séchage à air chaud; tresses; coiffures relevées; fantaisie; entretien de postiches; appareils à rouleaux chauds. <u>Coiffure</u> Méthodes de crépage à la brosse et au peigne; formes du visage.	THÉORIE 30	PRATIQUE 200
H-4 Coupe de cheveux	Utilisation des ciseaux, rasoirs, ciseaux à désépaissir, tondeuses ou autres appareils sur différentes textures de cheveux. Coupe à sec et mouillée; segmentation pour la coupe; techniques de base appliquées aux coiffures à la mode (cheveux courts et longs), différents angles et degrés, 0 à 180; techniques de base, tondeuse et façonnement; utilisation de tous les outils; moustaches et barbes; coupes à la tondeuse, tondeuse sur peigne, extrémités, flat top, ciseaux sur peigne, cou et oreilles. Option : différents usages du rasoir droit.	THÉORIE 50	PRATIQUE 300
		<u>CLIENTS 85</u>	
H-5 Teinture	Théorie et étude complète de la décoloration et de la coloration; têtes vierges et retouches; tests cutanés; problèmes spéciaux; coloration temporaire et permanente des cheveux; méthodes correctes d'application de divers produits; estimation des besoins personnels. Lois de la couleur; segmentation; connaissance du produit; système international des couleurs.	THÉORIE 25	PRATIQUE 300
H-6 Permanentes	Inspection du cuir chevelu; choix de rouleaux; analyse des cheveux; choix et application des lotions; mesures de sécurité; ingrédients des lotions; vagues alcalines; vagues acides; enveloppement de base; enveloppement directionnel; techniques de permanente à la mode (spirale, piggyback, sans gravité, etc., services de texturage); rouleaux spéciaux et outils; chimie appliquée et mesures de sécurité. Défrisage chimique; méthodes d'application; connaissance générale; connaissance des cheveux ethniques.	THÉORIE 25	PRATIQUE 175
H-7 Postiches	Nettoyage et entretien; teinture et agencement des postiches avec les cheveux du client; coiffure; mesures de sécurité.	THÉORIE 10	PRATIQUE 25
H-8 Stage	Le stage doit avoir lieu dans un lieu différent de l'école ou de l'organisme de formation de l'étudiant; dans un salon agréé sous la supervision directe d'un cosmétologue accrédité (conformément à la formation appliquée). Les écoles doivent tenir des dossiers des heures de travail de l'étudiant et de l'avancement du stage. Les heures de stage doivent correspondre au programme de formation désigné. Cette expérience doit avoir au moins 120 heures et au plus 250 heures.	120-250	

H-9 Sterilization & sanitation	Specific to course;	15
H-10 History	Basic knowledge of history and how it helped distinguish the industry	5
H-11 Anatomy & physiology	Specific to course; general Knowledge of the structure and function of the human body as related to the services offered by a cosmetologist; common hair & skin disorders and related treatment; thorough knowledge of structure, growth and distribution life and hair replacement.	35
H-12 Chemistry & Biology	Specific to course; principals of elementary chemistry; composition and structure of the hair. Principals for basic biology to include growth, structure & reproduction of living organism.	20

LASH & BROW TECHNICIAN

g) The prescribed course of studies and practical training for a Lash & Brow Technician shall consist of not less than 300 hours of theory and practical instruction, including core subjects, given during a period of not less than six (6) weeks by a certified aesthetic instructor or lash & brow technician instructor in a registered school.

Program 190	Core 75	Work Experience OPTIONAL 35	
SUBJECT	INSTRUCTION TO BE GIVEN	MINIMUM	
LT-1 Tools of the trade	preparation of products and tools, equipment and handling of materials	<u>THEORY</u> 5	
LT-2 Product knowledge	Various types of eye lash & brow enhancements such as curls, diameters, lengths, textures, flares, strips, size, ingredients,	<u>THEORY</u> 15	
LT-3 Lash enhancement	Client consultation; knowledge of natural eyelashes, application and removal of upper and lower lash extensions; safety and sanitation practices; artistry, maintenance, adhesives and tinting, eyelash perm/lift and any other eyelash enhancements.	<u>THEORY</u> 20	<u>CLINICAL</u> 60
		<u>CLIENTS</u> 15	
LT-4 Brow enhancement	Various types of brow enhancements, tweezing eyebrows (only) and brow tinting.	<u>THEORY</u> 20	<u>CLINICAL</u> 40
		<u>CLIENTS</u> 15	
LT-5 Work experience	Work Experience is to be conducted in a place other than the student's school or training facility; in a registered salon under the direct supervision of a licensed cosmetologist (in accordance with applied course of training). Schools are required to maintain records of student hours and progress of work experience. Hours of Work experience shall be consistent with designated training program.	35	
LT-6 Sanitation & sterilization;	Specific to course;	<u>THEORY</u> 15	
LT-7 History	Basic knowledge of history and how it helped distinguish the industry	<u>THEORY</u> 5	
LT-8 Eye, eyelash & brow health/ disorders	Related infectious diseases and disorders and related treatments; principals for basic biology to include diseases and disorders of the eyes. General Knowledge of the structure and function of the human body as related to the services offered by a cosmetologist; common hair & skin disorders related treatment; thorough knowledge of structure, life and hair replacement. Principals for basic biology to include growth, structure & reproduction of living organism.	<u>THEORY</u> 45	

H-9 Stérilisation et désinfection	Spécifique au cours.	15
H-10 Histoire	Connaissance générale de l'histoire et manière dont elle a aidé à distinguer l'industrie.	5
H-11 Anatomie et physiologie	Spécifique au cours concerné; connaissances générales de la structure et de la fonction du corps humain en relation avec les services offerts par un cosmétologue; traitement connexe aux maladies courantes des cheveux et de la peau; répartition de la croissance, vie et remplacement des cheveux.	35
H-12 Chimie et biologie	Spécifique au cours concerné; principes de chimie élémentaire; composition et structure du cheveu. Principes de biologie élémentaire comprenant la croissance, la structure et la reproduction d'un organisme vivant.	20

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN CILS ET SOURCILS

- g) L'enseignement et la formation pratique d'un technicien en cils et sourcils doivent comporter pas moins de 300 heures de théorie et de pratique, y compris les matières cadres, pendant une période d'au moins six (6) semaines dans une école approuvée et être donnés par un instructeur accrédité en esthétique ou un instructeur en cils et sourcils.

Programme 190	Base 75	Stage OPTIONAL 35	
MATIÈRE	FORMATION	MINIMUM	
LT-1 Outils du métier	Préparation des produits et outils, du matériel et manipulation des produits.	<u>THÉORIE</u> 5	
LT-2 Connaissance du produit	Divers types d'améliorations des cils et sourcils, recourbe-cils, diamètres, longueurs, textures, faux-cils, dimensions, ingrédients.	<u>THÉORIE</u> 15	
LT-3 Traitement des cils	Consultation du client; connaissance des cils naturels; application et enlèvement des extensions de cils supérieurs et inférieurs; sécurité et désinfection; cils artistiques, entretien, adhésifs, teinture, permanente, rehaussement des cils et autres.	<u>THÉORIE</u> 20	<u>PRATIQUE</u> 60
		<u>CLIENTS</u> 15	
LT-4 Traitement des sourcils	Divers types d'améliorations des sourcils, enlèvement à la pince (des sourcils seulement) et teinture des sourcils.	<u>THÉORIE</u> 20	<u>PRATIQUE</u> 40
		<u>CLIENTS</u> 15	
LT-5 Stage	Le stage doit avoir lieu dans un lieu différent de l'école ou de l'organisme de formation de l'étudiant; dans un salon agréé sous la supervision directe d'un cosmétologue accrédité (conformément à la formation appliquée). Les écoles doivent tenir des dossiers des heures de travail de l'étudiant et de l'avancement du stage.	35	
LT-6 Désinfection et stérilisation	Spécifique au cours concerné.	<u>THÉORIE</u> 15	
LT-7 Histoire	Connaissance générale de l'histoire de la profession et de son évolution dans l'industrie.	<u>THÉORIE</u> 5	
LT-8 Santé et maladies de l'œil, des cils et sourcils	Maladies infectieuses et troubles et traitements connexes; principes de biologie élémentaire - maladies et troubles des yeux. Connaissance générale de la structure et de la fonction du corps humain en rapport avec les services offerts par un cosmétologue; traitements courants des maladies des cheveux et de la peau; connaissance approfondie - structure, vie, et remplacement des cheveux. Principes de biologie élémentaire - croissance, structure et reproduction d'un organisme vivant.	<u>THÉORIE</u> 45	

MAKEUP

- h) The prescribed course of studies and practical training for a Makeup license shall consist of not less than 350 hours of theory and practical instruction, including core subjects, given during a period of not less than 8 weeks by a certified aesthetic or a certified makeup artist instructor, in a registered school.

Program 190	Core 75	Work Experience 35 (optional)
SUBJECT	INSTRUCTION TO BE GIVEN	MINIMUM
M-1 Tools of the trade		<u>Theory</u> 5
M-2 Color theory		<u>Theory</u> 10 <u>Clinical</u> 10
M-3 Cosmetic product knowledge		<u>Theory</u> 15
M-4 Daytime makeup		<u>Theory</u> 5 <u>Clinical</u> 15
M-5 Evening makeup		<u>Theory</u> 5 <u>Clinical</u> 15
M-6 Corrective makeup		<u>Theory</u> 5 <u>Clinical</u> 15
M-7 Lash application	False lashes and lash extension application and removal. Maintenance, adhesives, tools, product knowledge, diseases and disorders specific to lash application.	<u>Theory</u> 10 <u>Clinical</u> 40 <u>False lash clients</u> 10 <u>Lash extension clients</u> 15
M-8 Bridal makeup & camera ready brides		<u>Theory</u> 5 <u>Clinical</u> 10
M-9 Work experience (optional)	Work experience is to be conducted in a place other than the student's school or training facility' in a registered salon under the direct supervision of a licensed aesthetician or make-up artist. Schools are required to maintain records of student hours and progress of work experience. Hours of work experience shall be consistent with designated training program.	35
M-10 Sterilization & sanitation;	Specific to cours;	15
M-11 History	Basic knowledge of history and how it helped distinguish the industry.	5
M-12 Anatomy & physiology;	Specific to course; general Knowledge of the structure and function of the human body as related to the services offered by a cosmetologist; related disorders and related treatment.	35
M-13 Chemistry & Biology;	Specific to course; principals of elementary chemistry; Principals for basic biology to include growth, structure & reproduction of living organism; product ingredients; PH scale & chemical uses.	20

MAQUILLAGE

- h) L'enseignement et la formation pratique en maquillage doivent comporter pas moins de 350 heures de théorie et de pratique, y compris les matières cadres, pendant une période d'au moins huit semaines dans une école approuvée et donnés par un instructeur accrédité en esthétique ou en maquillage.

Programme 190	Base 75	Stage 35 (facultatif)	
MATIÈRE	FORMATION	MINIMUM	
M-1 Théorie des couleurs		<u>Théorie</u> 5	
M-2 Connaissance des produits cosmétiques		<u>Théorie</u> 10	<u>Pratique</u> 10
M-3 Connaissance des produits cosmétiques		<u>Théorie</u> 15	
M-4 Maquillage – jour		<u>Théorie</u> 5	<u>Pratique</u> 15
M-5 Maquillage – soirée		<u>Théorie</u> 5	<u>Pratique</u> 15
M-6 Maquillage correctif		<u>Théorie</u> 5	<u>Pratique</u> 15
M-7 Application des faux -cils	Application et enlèvement de faux-cils et extensions de cils. Entretien, adhésifs, outils, connaissance du produit, maladies et problèmes particuliers à l'application des faux -cils.	<u>Théorie</u> 10	<u>Pratique</u> 40
		<u>Clients faux-cils</u> 10	
		<u>Clients extensions de cils</u> 15	
M-8 Maquillage de mariée (pour photos)		<u>Théorie</u> 5	<u>Pratique</u> 10
M-9 Stage (facultatif)	Le stage doit avoir lieu dans un lieu différent de l'école ou de l'organisme de formation de l'étudiant; dans un salon agréé sous la supervision directe d'un cosmétologue accrédité (conformément à la formation appliquée). Les écoles doivent tenir des dossiers des heures de travail de l'étudiant et de l'avancement du stage.	35	
M-10 Stérilisation et désinfection	Spécifique au cours concerné.	15	
M-11 Histoire	Connaissance générale de l'histoire et manière dont elle a aidé à distinguer l'industrie.	5	
M-12 Anatomie et physiologie	Spécifique au cours concerné; connaissance générale de la structure et de la fonction du corps humain en rapport avec les services offerts par un cosmétologue; maladies connexes et traitements.	35	
M-13 Chimie et biologie	Spécifique au cours concerné; principes de chimie élémentaire; principes de biologie élémentaire comprenant croissance, structure et reproduction d'un organisme vivant; ingrédients d'un produit; échelle de pH et utilisations chimiques.	20	

NAIL TECHNICIAN

- i) The prescribed course of studies and practical training for a Nail Technician shall consist of not less than 350 hours of theory and practical instruction, including core subjects, given during a period of not less than 8 weeks by a certified aesthetic or a certified makeup artist instructor, in a registered school.

Program 275	Core 75	Work experience 35 (optional)	
SUBJECT	INSTRUCTION TO BE GIVEN	MINIMUM	
N-1 Manicuring; Artificial nails	Use of equipment, implements & materials, correct procedure for oil or plain manicure, hand massage, nail diseases and disorders; artificial nails and care, wraps; proper use of product for manicuring, hand and arm anatomy.	<u>Theory</u> 35	<u>Clinical</u> 90
		<u>Manicure clients</u> 25	<u>Artificial nails</u> 20
N-2 Pedicuring	Use of equipment, implements and materials, correct procedure for foot massage, sanitation of implements; nail diseases and disorders for pedicuring, foot and leg anatomy.	<u>Theory</u> 35	<u>Clinical</u> 90
		<u>Clients</u> 25	
N-3 Work experience (optional)	Work experience is to be conducted in a place other than the student's school or training facility in a registered salon under the direct supervision of a licensed cosmetologist (in accordance with applied course of training). Schools are required to maintain records of student hours and progress of work experience. Hours of work experience shall be consistent with designated training program.	35	
N-4 Sterilization & Sanitation	Specific to course;	10	
N-5 History	Basic knowledge of history and how it helped distinguish the industry.	5	
N-6 Anatomy & Physiology	Specific to course; general Knowledge of the structure and function of the human body as related to the services offered by a cosmetologist; common hair, skin & nail disorders and related treatment;	15	
N-7 Chemistry & Biology	Specific to course; principals of elementary chemistry; Principals for elementary biology to include growth, structure & reproduction of living organism.	10	

TECHNICIEN D'ONGLES

- i) L'enseignement et la formation pratique d'un technicien d'ongles doivent comporter pas moins de 350 heures de théorie et de pratique, y compris les matières cadres, pendant une période d'au moins huit semaines dans une école approuvée par un instructeur accrédité en esthétique ou en maquillage artistique.

Programme 275	Base 75	Stage 35 (facultatif)	
MATIÈRE	FORMATION	MINIMUM	
N-1 Manucure et ongles artificiels	Utilisation du matériel, des accessoires et produits et procédure correcte pour une manucure à l'huile ou ordinaire; massage des mains, maladies troubles des ongles; ongles artificiels et soins, enveloppement; utilisation correcte du produit de manucure; anatomie de la main et du bras.	<u>Théorie</u> 35	<u>Pratique</u> 90
		<u>Clients en manucure</u> 25	<u>Ongles artificiels</u> 20
N-2 Pédicure	Utilisation du matériel, des accessoires et produits; procédure correcte de massage des pieds; désinfection des accessoires; maladies et troubles des ongles à connaître en pédicure; anatomie du pied et de la jambe.	<u>Théorie</u> 35	<u>Pratique</u> 90
		<u>Clients</u> 25	
N-3 Stage (facultatif)	Le stage doit avoir lieu dans un lieu différent de l'école ou de l'organisme de formation de l'étudiant; dans un salon agréé sous la supervision directe d'un cosmétologue accrédité (conformément à la formation appliquée). Les écoles doivent tenir des dossiers des heures de travail de l'étudiant et de l'avancement du stage.	35	
N-4 Stérilisation et	Spécifique au cours concerné.	10	
N-5 Histoire	Connaissance générale de l'histoire et manière dont elle a aidé à distinguer l'industrie.	5	
N-6 Anatomie et physiologie	Spécifique au cours; connaissance générale de la structure et de la fonction du corps humain en rapport avec les services offerts par un cosmétologue; problèmes courants, cheveux, peau, ongles et traitements.	15	
N-7 Chimie et biologie	Spécifique au cours; principes de chimie élémentaire; principes de biologie élémentaire comprenant croissance, structure et reproduction d'un organisme vivant.	10	

TECHNICAL CUTTING STYLIST

- j) The prescribed course of studies and practical training for a Technical cutting stylist shall consist of not less than 840 hours of theory and practical instruction, including core subjects in a registered school by a certified hairstyling Instructor. Students must complete no less than 1000 hours of training prior to licensing. Training must be completed in no less than 25 weeks.

Program 765	Core 75	Work Experience 80-160	
SUBJECT	INSTRUCTION TO BE GIVEN	MINIMUM	
TC-1 Shampoos & Rinses	Correct draping procedures; pH scale; product knowledge; massage techniques for scalp & shoulders; ingredients of products; method of retailing.	<u>THEORY</u> 10	<u>CLINICAL</u> 20
TC-2 Scalp treatments	Brushing techniques; scalp manipulations; appropriate conditioners & reconstructions for abnormal conditions of the hair and scalp; application of product.	<u>THEORY</u> 10	<u>CLINICAL</u> 20
C-3 Haircutting	Use of scissors, razor; thinning shears, clippers, trimmers or other appliances; their use on different textures of hair; Dry and wet cutting; Sectioning for cutting; Basic techniques as applied to current hair styles (short & long); different angles & degrees 0 - 180; Basic clipper & outlining techniques; Use of all tools; Cutting of Moustaches and beards; Tapered cuts, clipper over comb, edging, flat top (box cut) scissors over comb; Neck and ears: Knowledge of facial hair texture, techniques design in beard and mustache trimming and shaping; Cutting of Moustaches and beards. Option: straight razor uses.	<u>THEORY</u> 25	<u>CLINICAL</u> 300
		<u>CLIENTS</u> No less than 250	
TC-4 Artificial hair pieces	Cleaning and servicing hair pieces styling; safety measures.	<u>THEORY</u> 10	<u>CLINICAL</u> 25
TC-5 Work experience	Work experience is to be conducted in a place other than the student's school in a registered salon under the direct supervision of a licensed cosmetologist (in accordance with applied course of training). Schools are required to maintain records of student hours and progress of work experience. Hour of work experience shall be consistent with designated training program. Work experience shall consist of not less than 80 hours and no more than 160 hours.	80-160	
TC-6 Sterilization & Sanitation	Specific to course;	15	
TC-7 History	Basic knowledge of history and how it helped distinguish the industry.	5	
TC-8 Anatomy & physiology	Specific to course; general Knowledge of the structure and function of the human body as related to the services offered by a cosmetologist; common hair & skin disorders related treatment; thorough knowledge of structure, growth distribution life and hairreplacement.	35	
TC-9 Chemistry & Biology;	Specific to course; principals of elementary chemistry; composition and structure of the hair. Principals for basic biology to include growth, structure & reproduction of living organism.	20	
TC-10 Styling techniques	Blow drying techniques, thermal and all styling implements; proper product usage.	<u>THEORY</u> 25	<u>CLINICAL</u> 100

STYLISTE EN COUPE TECHNIQUE

- j) L'enseignement et la formation pratique d'un styliste en coupe technique doivent comporter pas moins de 840 heures de théorie et de pratique, y compris les matières cadres, dans une école approuvée et donnés par un instructeur accrédité en coiffure. Les étudiants doivent terminer au moins 1000 heures de formation avant l'accréditation. La formation doit durer au moins 25 semaines.

Programme 765	Base 75	Stage 80-160	
MATIÈRE	FORMATION À DONNER	MINIMUM	
TC-1 Shampooings et rinçages	Procédures correctes de drapage; échelle de pH; connaissance du produit;	<u>THÉORIE</u> 10	<u>PRATIQUE</u> 20
TC-2 Traitement du cuir chevelu	Techniques de brushing; manipulations du cuir chevelu; conditionnement et	<u>THÉORIE</u> 10	<u>PRATIQUE</u> 20
C-3 Coupe de cheveux	Utilisation des ciseaux, du rasoir, des ciseaux à désépaissir, des tondeuses, du rasoir électrique ou d'autres appareils; leur utilisation selon différentes textures de cheveux. Coupe à sec et au mouillé; segmentation pour la coupe; techniques de base appliquées aux styles de coiffure courants (cheveux courts et longs); différents angles et degrés 0° à 180°; techniques de base de la tondeuse et de la création d'un plan; utilisation de tous les outils; coupe des moustaches et des barbes; coupes à la tondeuse, tondeuse sur peigne, délimitation, coupe flat top; ciseaux sur peigne; cou et oreilles; connaissance de la texture des poils du visage; techniques de design en coupe et façonnement de barbe et moustache; coupe de moustaches et	<u>THÉORIE</u> 25	<u>PRATIQUE</u> 300
		<u>CLIENTS</u> Au moins 250	
TC-4 Postiches	Nettoyage et entretien des postiches; mesures de sécurité.	<u>THÉORIE</u> 10	<u>PRATIQUE</u> 25
TC-5 Stage	Le stage doit avoir lieu dans un lieu différent de l'école ou de l'organisme de formation de l'étudiant; dans un salon agréé sous la supervision directe d'un cosmétologue accrédité (conformément à la formation appliquée). Les écoles doivent tenir des dossiers des heures de travail de l'étudiant et de l'avancement du stage. L'expérience doit être d'au moins 80 heures et d'au plus 160 heures.	80-160	
TC-6 Stérilisation et désinfection	Spécifique au cours concerné.	15	
TC-7 Histoire	Connaissance générale de l'histoire et manière dont elle a aidé à distinguer l'industrie.	5	
TC-8 Anatomie et physiologie	Spécifique au cours concerné; connaissances générales de la structure et de la fonction du corps humain en relation avec les services offerts par un cosmétologue; traitement connexe aux maladies courantes des cheveux et de la peau; répartition de la croissance, vie et remplacement des cheveux.	35	
TC-9 Chimie et biologie	Spécifique au cours; principes de chimie élémentaire; principes de biologie élémentaire comprenant croissance, structure et reproduction d'un organisme vivant.	20	
TC-10 Techniques de stylisme	Techniques de séchage à air chaud; accessoires de stylisme thermique et autres; usage correct du produit.	<u>THÉORIE</u> 25	<u>PRATIQUE</u> 100

9 GOVERNANCE

BOARDS AND COMMITTEES

- a) The EXAMINING & LICENSING COMMITTEE's mandate is to fulfill its duties in accordance with the Cosmetology Act, and to oversee and ensure that the Board of Directors establishes and maintains good governance practices for the profession.
- b) The Human Resources and Governance Committee will:
 - ❖ Develop, implement, and monitor governance principles, policies, and procedures.
 - ❖ Ensure and promote good governance of the Association and its Board.
 - ❖ Be comprised of no less than three (3) and no more than five (5) Board members.
 - ❖ Elect a member from amongst themselves to serve as Committee Chair.
 - The Committee Chair may not also be the President of the Association.
 - There must be a majority of Committee members in attendance to constitute quorum.
 - A majority vote of members present is required for the Committee to pass a resolution. The Committee Chair will only vote when breaking a tie of votes.
- c) The Finance and Audit Committee will:
 - ❖ Develop, implement, and monitor finance principles, policies, and procedures.
 - ❖ Ensure and promote sound financial stewardship of the Association and its Board.
 - ❖ Be comprised of no less than three (3) and no more than five (5) Board members and will include the Treasurer of the Association.
 - The Treasurer of the Association will be the Committee Chair.
 - There must be a majority of Committee members in attendance to constitute quorum.
 - A majority vote of members present is required for the Committee to pass a resolution. The Committee Chair will only vote when breaking a tie of votes.
- d) Any Member of the Board, its Executive, or its committees who has been removed from their position for any form of misconduct or violation of their confidentiality declaration shall not be eligible for election to further serve on any Board or Committee of the Association
- e) Reasonable expenses incurred by Board Members may be reimbursed, including but not limited to accommodations, meals, and transportation, if they have been incurred for the sole benefit of the Cosmetology Association of New Brunswick. When such expenses exceed \$200 in any calendar day and/or are related to a trip or excursion lasting three days or longer, prior written approval by the Board must be given.

RÉUNIONS

- f) All meetings shall be conducted according the most recent Robert's Rules of Order.
- g) The Board of Directors may call a special meeting and recommend the removal from office of any Executive Director, Director or President upon a non-confidence vote of 80% of all the Executive Officers and Directors. The final decision for a dismissal being a majority vote of the members of the specialmeeting.

10 ASSOCIATION

BANKING

- a) All payments received shall be deposited in the chartered bank selected by the Board of Directors and all expenditures shall be by cheque or electronically on such bank.

THE SEAL OF THE ASSOCIATION

- b) The Seal of the Association consists of the words "Cosmetology Association of New Brunswick / Association de cosmétologie du Nouveau-Brunswick" arranged in a circle and "Incorporated 1998" placed in the center thereof.

9 GOUVERNANCE

CONSEILS OU COMITÉS

- a) Le mandat du COMITÉ DES EXAMENS ET DE L'ACCREDITATION consiste à remplir ses fonctions conformément à la *Loi sur la cosmétologie* et à surveiller et s'assurer que le conseil d'administration établit et applique de bonnes pratiques de gouvernance pour la profession.
- b) Le Comité des ressources humaines et de la gouvernance doit:
- ❖ Élaborer, mettre en œuvre et surveiller des principes, politiques et procédures de gouvernance.
 - ❖ Veiller à une bonne gouvernance de l'Association et de conseil et la promouvoir.
 - ❖ Être composé d'au moins trois (3) et d'au plus cinq (5) membres du conseil.
 - ❖ Élire parmi un de ses membres qui servira à présider le Comité.
 - La personne qui préside le Comité ne peut pas aussi présider l'Association.
 - Le comité a quorum si une majorité de ses membres est présente.
 - Pour que le comité adopte une résolution, il est nécessaire d'avoir un vote à majorité des membres présents. La personne qui préside le comité vote seulement en cas d'égalité des voix.
- c) Le Comité des finances et de la vérification doit:
- ❖ Élaborer, mettre en œuvre et surveiller des principes, des politiques et des procédures relativement aux finances.
 - ❖ Veiller à une intendance financière saine de l'Association et de son conseil et la promouvoir.
 - ❖ Être composé d'au moins trois (3) et d'au plus cinq (5) membres du conseil, parmi lesquels doit être le trésorier de l'Association.
 - Le trésorier de l'Association présidera le comité.
 - Le comité a quorum si une majorité de ses membres est présente.
 - Pour que le comité adopte une résolution, il est nécessaire d'avoir un vote à majorité des membres présents. La personne qui préside le comité vote seulement en cas d'égalité des voix.
- d) Le membre du conseil d'administration, du comité exécutif ou de ses comités qui a été destitué pour conduite quelconque ou pour violation de la déclaration de confidentialité ne peut plus être éligible à une élection qui lui permettrait de siéger à nouveau au conseil de l'Association ou à un de ses comités.
- e) Les dépenses raisonnables engagées par les membres du conseil peuvent être remboursées, y compris mais sans s'y limiter, l'hébergement, les repas et le transport, si elles ont été engagées au seul profit de l'Association de cosmétologie du Nouveau-Brunswick. Quand ces dépenses excèdent 200 \$ par jour et/ou qu'elles sont liées à un déplacement de trois jours ou plus, une autorisation écrite préalable du conseil est exigée.

MEETINGS

- f) Toutes les réunions suivent la procédure de la version la plus récente de Robert's Rules of Order.
- g) Le conseil d'administration peut convoquer une réunion extraordinaire et recommander la destitution de tout directeur exécutif, administrateur ou président sur un vote de désaveu de 80 % de tous les membres du comité de direction de l'Association et du conseil d'administration. La décision finale de destitution est prise par un vote majoritaire des membres présents à la réunion extraordinaire.

10 ASSOCIATION

COMPTE BANCAIRE

- a) Tous les paiements doivent être déposés à la banque à charte choisie par le conseil d'administration et toutes les dépenses doivent être faites par chèque ou paiement électronique à partir de cette banque.

SCEAU DE L'ASSOCIATION

- b) Le sceau de l'Association porte les mots « Cosmetology Association of New Brunswick / Association de cosmétologie du Nouveau-Brunswick » disposés en cercle et « Incorporated 1998 » au centre de ce cercle.

- c) The Seal is affixed by the Secretary upon the order of the Board of Directors, except licenses and permits issued by the Examining & Licensing Committee.
- d) The Seal of the Association is affixed to every certificate authorized by the Examining & Licensing Committee and may be affixed thereto by the Executive Director.
- e) When the Examining & Licensing Committee has authorized a certificate to be issued; it shall be signed by the President or Vice-President and the Executive Director.

11 CHAPTERS OF THE ASSOCIATION

- a) Membership of Chapters:
 - (i) All valid members of the Association who live or work within the boundaries of a Chapter shall be eligible for membership in said Chapter.
 - (ii) All members of a Chapter are entitled to attend and vote at Chapter meetings.
 - (iii) All members of a Chapter who are members in good standing of the Association are eligible to hold positions on the Executive, except students and out-of-province members.
 - (iv) All members of a Chapter are eligible to participate in Chapter committees.
 - (v) Members of the Executive are eligible to serve on the Board of Directors for the CANB.
 - (vi) Members of the Chapter are not eligible to serve of the Executive Committee of the Association.
- b) Meetings of Chapters:
 - (i) Chapters shall hold an annual meeting in the month before the Association's annual meeting.
 - (ii) Written notice of the annual Chapter meeting shall be given to the Chapter's membership no less than 15 days prior and may be given by personal delivery, registered mail, courier, facsimile, electronic mail or other similar electronic means. All motions affecting the by-laws shall be filed with the President at least 40 days prior to the annual meeting.
 - (iii) The majority of Chapter members eligible to vote shall constitute a quorum at all Chapter meetings.
 - (iv) Unless the by-laws of a Chapter provide otherwise, and subject to section 6(c), decisions at Chapter meetings shall be made by majority vote, and in the event of a tie the chairperson shall have a second or casting vote.
- c) Purpose of the annual Chapter meeting shall be:
 - (i) to elect Chapter directors and Executive;
 - (ii) to adopt and amend Chapter by-laws;
 - (iii) to review committee and Executive reports; and
 - (iv) to conduct any other business as determined by the Executive.
 - (v) Special meetings may be called by the Executive. Allowance must be made for sufficient notification of the membership in the case of special meetings.
 - (vi) A copy of the minutes of each meeting of the Chapter shall be forwarded by the secretary of the Chapter to the Association immediately following such meeting.
 - (vii) All motions affecting the by-laws of the Chapter shall be filed with the President at least 20 days prior to the annual meeting
- d) Chapter By-Laws
 - (i) Subject to section 8.5 of the Association by-laws, a Chapter may, from time to time, make, alter, amend, and repeal any such by-law as may be deemed necessary for the carrying out of its aims and objects and, without limiting the generality of the foregoing, may by by-law:
 - i. define the duties of officers of the Chapter and chairpersons of committees,
 - ii. define the structure of the Executive
 - iii. provide for meetings including an annual meeting
 - iv. determine the quorum at all meetings
 - v. impose annual and other fees upon its members for local purposes, and
 - vi. define the tenure of office of officers and chairperson of committees.
- e) No adoption, amendment or repeal of a by-law of the Chapter shall be effective until passed by resolution of the Chapter's members and submitted to and approved by the Board.

- c) Le sceau est apposé par le secrétaire sur l'ordre du Conseil d'administration, sauf pour les licences et permis délivrés par le Comité des examens et de l'accréditation.
- d) Le sceau de l'Association est apposé sur tout certificat autorisé par le Comité des examens et de l'accréditation et peut l'être par le directeur exécutif.
- e) Quand la délivrance d'un certificat est autorisée par le Comité des examens et de l'accréditation, il doit être signé par le président ou le vice-président et le directeur exécutif.

11 SECTIONS DE L'ASSOCIATION

- a) Effectifs des sections:
 - (i) Tous les membres en règle de l'Association qui vivent ou travaillent dans les limites d'une section peuvent être membre de cette section.
 - (ii) Tous les membres d'une section ont le droit d'assister à ses réunions et d'y voter.
 - (iii) Tous les membres d'une section qui sont membres en règle de l'Association peuvent occuper des postes au comité de direction, sauf les étudiants et les membres de l'extérieur de la province.
 - (iv) Tous les membres d'une section ont le droit de participer aux comités de la section.
 - (v) Les membres du comité de direction sont éligibles au conseil d'administration de l'ACNB.
 - (i) Les membres de la section ne sont pas éligibles au comité de direction de l'Association.
- b) Réunions des sections:
 - (ii) Les sections doivent tenir une assemblée annuelle pendant le mois précédant l'assemblée annuelle de l'Association.
 - (iii) Un avis écrit de l'assemblée annuelle de la section doit être donné à ses membres au moins quinze jours à l'avance, soit par livraison personnelle, courrier recommandé, courrier, fax, courrier électronique ou autre moyen électronique semblable. Toutes les motions visant à modifier les règlements doivent être déposées auprès du président au moins quarante jours avant l'assemblée annuelle.
 - (iv) À toutes les réunions d'une section, le quorum est constitué par la majorité des membres ayant droit de vote.
 - (v) À moins de règlements d'une section à l'effet contraire et sous réserve de l'article 6(c), les décisions aux réunions d'une section sont prises par un vote majoritaire et, dans le cas d'une égalité des voix, le président aura un vote prépondérant.
- c) L'assemblée annuelle d'une section aura pour objet:
 - (vi) l'élection des administrateurs et du comité de direction de la section;
 - (vii) l'adoption et la modification des règlements de la section;
 - (viii) l'examen des rapports des comités et du comité de direction;
 - (ix) la conduite de toute autre affaire selon ce qui est déterminé par le comité de direction.
 - (x) Le comité exécutif peut convoquer des réunions extraordinaires. Dans ce cas, il faut prévoir un délai suffisant de préavis aux membres.
 - (xi) Dès après une réunion de la section, une copie du procès-verbal sera transmise par le secrétaire de la section à l'Association.
 - (xii) Toutes les motions visant à modifier les règlements de la section doivent être déposées auprès du président au moins vingt jours avant l'assemblée annuelle.
- d) Règlements d'une section:
 - (i) Sous réserve de l'article 8.5 des règlements de l'Association, une section peut, de temps à autre, faire, changer, modifier et abroger tout règlement jugé nécessaire à la réalisation de ses buts et objectifs et, sans limiter la généralité de ce qui précède, une section peut, par règlement:
 - i. définir les tâches des dirigeants de la section et des présidents des comités;
 - ii. définir la structure du comité de direction;
 - iii. prévoir les réunions, y compris une assemblée annuelle;
 - iv. déterminer le quorum à toutes les réunions;
 - v. imposer des droits et frais annuels et autres à ses membres pour des fins locales;
 - vi. définir la durée du mandat des dirigeants et des présidents des comités.
- e) Aucune adoption, modification ou abrogation d'un règlement de la section ne peut être en vigueur avant d'être approuvée par une résolution des membres de la section et communiquée au conseil d'administration et approuvée par lui.